

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Thorsgaard Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål:

Stk. 1. Thorsgaard Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Hobro Kommune.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. oktober 1980 og har hjemsted i Mariagerfjord kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 4a, 4da m.fl. Hegedal, Hobro Markjorder.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler og ved en blanding af teoretisk, praktisk og kreativ undervisning samt en kombination af ansvar, pligt og medbestemmelse, at motivere bl.a. skoletrætte elever til fortsat uddannelse og personlig udvikling.

Stk. 5. Værdigrundlag for Thorsgaard Efterskole

“Vi vil på Thorsgaard Efterskole styrke elevernes faglige og demokratiske kompetencer til at turde gribe verden og sætte drømme i spil”.

“Ved at styrke elevernes faglige og demokratiske kompetencer ønsker vi at klargøre dem til videre færd i livet og verden. Med *faglige og demokratiske kompetencer* udfordrer vi eleverne i forhold til læring, udvikling og dannelse i fællesskabet.

Vi ønsker at støtte eleverne i at turde vælge forskellige veje i livet, *gribe verden og sætte drømme i spil* og give dem mod til at se verden med *nye øjne*. Vi ønsker at støtte eleverne i at turde vælge ud fra egne ønsker og ikke kun ud fra, hvad der forventes af dem. Vi ønsker at danne kritiske og saglige elever, der i et større samfundsperspektiv har mod til at udtrykke deres drømme og forventninger til livet.”

§ 2. Skolekreds:

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Stk. 3. Medlemmerne kan betale et kontingent en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres ved den generalforsamling, hvor årsrapporten behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift:

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land indenfor De Europæiske Fællesskaber.
2. I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponere over.

Bemærkninger: Det kan dog accepteres, at en skole som led i den daglige drift for at opnå en bedre rente for indestående af driftsmidler i den lokale bank (f. eks. på en kassekredit) kan købe en bankaktie efter de sædvanlige tilbud herom indenfor bankvæsenet.

§ 4. Generalforsamlingen:

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fremlæggelse af det af bestyrelsen godkendte budget for indeværende finansår.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

7. Godkendelse af skolekredsmedlemmer
8. Indkomne forslag
9. Fastsættelse af kontingent
10. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 4 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning:

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 6 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Der vælges 3 hvert år for en periode af 2 år. Det sidste bestyrelsesmedlem vælges som udgangspunkt blandt tidligere elever, der er medlem af skolekredsens. Hvis en sådan ikke findes, besættes pladsen af et medlem, der er valgt på ordinær vis blandt skolekredsens øvrige medlemmer. Denne vælges ligeledes for en periode på 2 år.

Stk. 2. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelser i lovens § 7, stk. 2 for medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Herefter indtræder den på generalforsamlingen valgte suppleant, hhv. 1. eller 2. suppleant. Hvis dette ikke er muligt skal der hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendommen m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler indenfor samme skoleform.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Medarbejder og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Der vælges henholdsvis en 1. og en 2. suppleant for 1 år ad gangen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver:

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekreds. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1. Bestyrelsen skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestlutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme Afgørende.

Bestlutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemme flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personer eller skolens interesser gør dette nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse:

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedforstæder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd:

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastsættelse af skolens kursusterminer og kursus
2. Forslag til nybygning og ombygning
3. Skolens regnskab og budget
4. Skolens læse-, time- og arbejdsplaner
5. Tilrettelæggelse af skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen, såsom mødevirksomhed, ekskursioner, underholdning, fester og lignende.
6. Udarbejdelse og administration af skolens ordenssystem
7. Fordeling af tilsynsopgaver med elever og samlinger
8. Fordeling af den af bestyrelsen fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler og undervisningsinventar

§ 10. Regnskab og revision:

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. juni. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj. Hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret:

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 4 medlemmer af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer:

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse:

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i Skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling, d. 11/6-2019 og d. 25/6-2019.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 11/6-2019

Bestyrelsens medlemmer

Anders Rasmussen.....
(formand)

Rasmus Ensigt.....

Uffe Kirk.....

Helle Rosendahl.....

Mads Pedersen.....

Anne Lundsted Poulsen.....

Lars Delfs Mortensen.....